

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №129»  
Приволжского района г.Казани  
на 2022/23 учебный год**

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Мероприятия по защите социально - экономических интересов и прав работников</b>		
Контроль за соблюдением трудового законодательства и Коллективного договора	в течение года	Председатель профкома
Сбор информации по предоставленным социальным гарантиям	ежеквартально	Председатель и члены профкома
Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров работников школы	в течение года	Председатель и члены профкома
Участие в разработке и обсуждении локальных актов школы	октябрь	Председатель и члены профкома
Отчет по выполнению Коллективных договоров, Соглашения.	декабрь	Уполномоченный по охране труда
Анализ предоставляемых социальных гарантий и льгот	март	Председатель и члены профкома
<b>2. Информационная работа</b>		
Обновление профсоюзного уголка	сентябрь	Председатель и члены профкома
Вывешивание информационных бюллетеней	в течение года	Председатель профкома
Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель и члены профкома
Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель профкома
<b>3. Мероприятия по контролю за охраной труда</b>		
Контроль за выполнением работодателем "Соглашений по охране труда"	ежеквартально	Профком
Заключение соглашений по охране труда	январь	Профком
Организация летнего отдыха детей и взрослых	май	Профком
Участие в расследовании несчастных случаев.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
Месячник охраны труда	апрель	профком
<b>4. Трудовые отношения</b>		
Основы трудового законодательства	ежеквартально	Профком
Анализ данных по материальному положению и заработной плате работников	ежеквартально	Профком
Распределение стимулирующих выплат	август декабрь	комиссия
Рассмотрение совместно с администрацией вопросов тарификации на учебный год	сентябрь	Председатель профкома

Согласование расписания, графика работы	сентябрь	Профком
Утверждение графика отпусков	декабрь	Профком
Участие в аттестации педагогов	В течение года	Профком
Предварительное комплектование педагогических кадров на новый учебный год	апрель	Профком
Заключение трудовых договоров, оформления приказов	август	Профком
Проверка дежурства учителей, контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка	постоянно	Профком
Оказание членам профкома юридической, материальной, консультационной помощи	по мере обращения	Профком
<b>5. Организационная работа</b>		
Изучение постановлений съездов, пленумов, президиумов ЦК Профсоюза, Рескома Профсоюза	ежеквартально	Профком
Обновление Паспорта первичной профсоюзной организации	сентябрь	Профком
Выдвижение работников к отраслевым наградам. Отчет по социальным льготам	октябрь	Профком
Анализ и контроль поступлений проф. взносов.	декабрь	Профком
Статистический отчет профсоюзной организации.	Январь	Профком
Оформление заявлений о приеме в первичную профсоюзную организацию	август	Профком
<b>6. Культурно-массовая работа</b>		
Проведение мероприятий к праздникам: День Учителя, Новый год, 23 февраля, 8 Марта	по особому плану	Профком
Работа по организации отдыха детей членов профсоюза: - выделение путевок детям сотрудников в детские лагеря отдыха;	март-апрель	Профком
Выездная экскурсия	май	Профком
Чествование юбиляров	В течение года	
<b>7. Физкультурно-оздоровительная работа</b>		
Выделение путевок в дома отдыха, санатории	в течение года	Профком
Выделение санаторных путевок детям сотрудников	в течение года	Профком
Участие в районных и городских спортивно-массовых мероприятиях	по плану района	Профком
<b>8. Работа с ветеранами</b>		
Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая	в течение года	Профком
Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам	День учителя	Профком, администрация
Определение Юбилеев среди неработающих пенсионеров - ветеранов. Совместный план с Советом ветеранов	январь	Профком